

# SIGEDIS

## 1 WAT IS SIGEDIS ?

Sigedis hangt af van de FOD Sociale Zekerheid. Deze vzw beheert DB2P : de gegevensbank van de tweede pijler. Ze verzamelt gegevens over alle pensioenverbintenissen (groepsverzekeringen van werknemers en zelfstandigen, individuele pensioentoezeggingen, interne en externe, en VAPZ).

## 2 DE BELANGRIJKSTE DOELSTELLINGEN VAN DB2P

Via deze gegevensbank kan de fiscus en de RSZ controleren of sommige regels worden nageleefd : regel van 80%, sociale bijdrage van 8,86 % op de patronale bijdragen en bijdrage Wijninckx ...

In de nabije toekomst zullen de werknemers een overzicht kunnen krijgen van al hun aanvullende pensioenplannen.

## 3 AANGIFTEVERPLICHTING

- 1) De pensioeninstelling geeft de collectieve pensioentoezeggingen (gefinancierd via een groepsverzekering of een pensioenfonds) aan alsook de individuele pensioentoezeggingen. **Alle** gegevens die door de pensioeninstelling worden aangegeven, moeten gecontroleerd worden door de werkgever:

- Bevat de lijst alle pensioenplannen van de onderneming ?
- Werden de aansluitingsvoorwaarden correct vermeld ?
- Is de lijst van werknemers die geweigerd hebben toe te treden volledig ?

De pensioeninstelling beschikt over 90 dagen om de nieuwe toezegging of de wijzigingen eraan te registreren.

De werkgever moet zijn visie over de pensioen- en solidariteitstoezeggingen, zoals ze zijn aangegeven door de pensioeninstelling, binnen de 90 dagen vanaf de ontvangst van de trimestriële brief van Sigedis meedelen.



De pensioeninstelling kan enkel een correct dossier aangeven in DB2P indien ze over alle nodige informatie beschikt. Voor sommige mee te delen gegevens is de pensioeninstelling aangewezen op de gegevens die door de inrichter worden verschaft. Het pensioenreglement mag bijvoorbeeld enkel opgeladen worden indien het getekend is. De gevolgde procedure bij de oprichting of de wijziging van de toezegging, de lijst van personen die geweigerd hebben deel te nemen en de vraag of de toezegging al dan niet werd ingevoerd in het kader van een opting out zijn voorbeelden van inlichtingen waarvan de pensioeninstelling op de hoogte gebracht moet worden. Bijgevolg is het belangrijk dat de werkgever inderdaad steeds en te gepasten tijde de door de pensioeninstelling gevraagde inlichtingen meedeelt.

De werkgever moet de intern gefinancierde individuele toezeggingen aangeven.

- 2) De pensioeninstelling moet in DB2P de gestorte patronale premies aangeven die dienen voor de opbouw van de aanvullende pensioenen. De instelling moet de ontvangen bedragen aangeven (niet enkel de gefactureerde) in de loop van het kalenderjaar met vermelding van de ontvangstdatum. Deze bedragen moeten overeenstemmen met de DmfA-aangifte van de werkgever. De werkgever moet ook de juistheid controleren van de aangegeven bedragen.
  
- 3) De pensioeninstelling moet, vóór 30/06 van elk **Wyninckx**-bijdragejaar, de berekeningsgegevens meedelen aan de DB2P, die alles samenvoegt, de bijdrage berekent en ze ter beschikking stelt van de werkgever tegen 30/09. De werkgever moet de juistheid van de gegevens controleren en de verschuldigde bijdrage aangeven met behulp van de DmfA-aangifte van het 4<sup>de</sup> kwartaal.

## 4 BELANG VAN DE CONTROLE ?

De bijdragen en premies voor de opbouw van het aanvullend pensioen van de personeelsleden zijn enkel fiscaal aftrekbaar indien het dossier in orde is in DB2P. Bijgevolg is het belangrijk dat de werkgever actief meewerkt aan de verwezenlijking van een volledig en geactualiseerd DB2P-dossier.



### BRON VAN INFORMATIE VOOR DE WERKGEVER

De documenten van DB2P voor werkgevers :

- 1) verklarend document voor werkgevers:

[http://www.db2p.be/nl/resources/b2db675a-c4a4-4f99-a3b7-d9c6db6677d8/DB2P\\_WG\\_Inhoudelijke%20documentatie.pdf?1449223948619](http://www.db2p.be/nl/resources/b2db675a-c4a4-4f99-a3b7-d9c6db6677d8/DB2P_WG_Inhoudelijke%20documentatie.pdf?1449223948619)

- 2) handleiding voor de toepassing DB2P scherm per scherm :

[http://www.db2p.be/nl/resources/b80daf53-ebbb-49a6-b077-d10fae0abd8e/Handleiding\\_NL\\_employeurs.pdf?1449223948619](http://www.db2p.be/nl/resources/b80daf53-ebbb-49a6-b077-d10fae0abd8e/Handleiding_NL_employeurs.pdf?1449223948619)